**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМОГО ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Ролевая модель: «опытный учитель - молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Хабатова Диана Альбердовна

Ф.И.О. и должность наставника Цыганкова Екатерина Владимировна

Срок осуществления плана: с 01.09.2023 г. по 31.08.2024г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Задание** | **Срок** | **Результат** | **Отметка о выполнении** |
| **Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** |
|  | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | Сентябрь 2023  | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; | Выполнено  |
|  | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития | Сентябрь 2023  | Сформулирован перечень тем консультаций с наставником | Выполнено  |
|  | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. | Сентябрь 2023  | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей | Выполнено  |
| **Раздел 2. Вхождение в должность** |
| **2.1** | Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и ДР | Сентябрь 2023  | Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО, изучена Программа развития ОО | Выполнено  |
| **2.2** | Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и физкультурный зал, библиотека, столовая и пр | Сентябрь 2023  | Хорошая ориентация в здании ОО, знание аварийных выходов | Выполнено  |
| **2.3** | Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО (директор, заместители директора), педагоги-предметники; педагог-психолог, социальный педагог, секретарь, инспектор по кадрам. | Сентябрь 2023  | Совместно с наставником нанесены визиты знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества | Выполнено  |
| **2.4** | Изучить сайт ОО , страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО. | Сентябрь 2023  | Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соцсетях, изучены правила размещения информации в Интернете | Выполнено  |
| **2.5** | Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.) | Сентябрь 2023  | Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения | Выполнено  |
| **2.6** | Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей. | Сентябрь 2023  | Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей | Выполнено  |
| **2.7** | Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса | Октябрь 2023  | Организован результативный учебный процесс по дисциплине «Технология» | Выполнено  |
| **2.8** | Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности | Ноябрь 2023  | Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения |  |
| **Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника** |
| **3.1** | Изучить психологические и возрастные особенности учащихся начальных классов | Октябрь -ноябрь 2023 | Изучены психологические и возрастные особенности учащихся начальных классов, которые учитываются при подготовке к занятиям |  |
| **3.2** | Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога | Октябрь- декабрь 2023 | Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание |  |
| **3.3** | Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышении познавательной деятельности обучающихся | В течение года | Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как классные часы, викторины, тематические экскурсии |  |
| **3.4** | Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность) | В течение года | Совместно с наставником подготовлены и проведены 4 род. собраний, мероприятия с родителями |  |
| **3.5** | Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективны^ контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.) | Октябрь 2023 | Изучены нормативно-правовые акты ОО |  |
| **3.6** | Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методических рекомендаций и пр.) | В течение года | Составлены технологические карты уроков и конспекты занятий |  |
| **3.7** | Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО | В течение года | Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога |  |
| **3.8** | Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в ОО | Декабрь2023 | Документы изучены |  |
| **3.9** | Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога | В течение года |  |  |
| **3.10** | Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития) | Май 2023 |  |  |
| **3.11** | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования | Январь-март 2023 |  |  |
| **3.12** | Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности | В течение года |  |  |

**Подпись наставника Подпись наставляемого сотрудника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**