

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 5 города Невинномысска  
имени Героя Советского Союза, Маршала Советского Союза  
Куликова Виктора Георгиевича**

**ПРИНЯТО**

протокол педагогического совета  
МБОУ СОШ № 5  
имени Куликова В.Г.  
от 28 августа 2024 г. № 01

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ № 5  
имени Куликова В.Г.



И.Ю. Горбань

28 августа 2024 г.  
приказ от 28 августа 2024 г. № 131-о

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 города Невинномысска имени Героя Советского Союза, Маршала советского Союза Куликова Виктора Георгиевича является коллегиальным органом управления МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г. (далее – МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г.), реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г.
- 1.2. Управляющий совет (далее – Совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.
- 1.5. Основными задачами Совета являются:
  - определение основных направлений развития МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г.;
  - повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г.;
  - содействие созданию в МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г. оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

**2. Структура и численность Совета**

- 2.1. Совет МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г. может состоять из следующих категорий участников образовательного процесса:
  - представители родителей (законных представителей) обучающихся;
  - работники МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г. (в т. ч. директор МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г.);
  - обучающиеся 8-9 классов, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
  - представитель учредителя;



- кооптированные члены.
- 2.2. Общая численность Совета составляет не менее 11 человек.
  - 2.3. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет не менее четырех человек.
  - 2.4. Количество членов управляющего совета из числа работников МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г. составляет не менее двух человек.
  - 2.5. Директор МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г. входит в состав по должности как представитель администрации.
  - 2.6. Представители обучающихся избираются от 8-9 классов в количестве не менее четырех человек.
  - 2.7. Представитель учредителя в Совет МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г. назначается учредителем.

### **3. Порядок формирования совета**

- 3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.
- 3.2. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители работников МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г., обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 3.4. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.
- 3.5. Для проведения выборов состава управляющего совета издается приказ директора МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г., в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от обучающихся, их родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
- 3.6. Директор МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г. оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.
- 3.7. Избирательная комиссия:
  - избирает из своего состава председателя и секретаря;
  - назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
  - регистрирует кандидатов;
  - вывешивает списки для ознакомления избирателей;
  - организует изготовление необходимых бюллетеней;
  - рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
  - проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса;
  - подводит итоги выборов членов управляющего совета;
  - в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;



- составляет список избранных членов управляющего совета и направляет его директору МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г.
- 3.8. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.
  - 3.9. Выборы в Совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей.
  - 3.10. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.
  - 3.11. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.
  - 3.12. Избранными в Совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
  - 3.13. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.
  - 3.14. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.
  - 3.15. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
  - 3.16. В выборах членов управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г.
  - 3.17. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается в МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г.
  - 3.18. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удается прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.
  - 3.19. От одной семьи может быть избран лишь один член управляющего совета МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г.
  - 3.20. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов управляющего совета приказом директора МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г. или решением управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.
  - 3.21. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
  - 3.22. Кооптация (введение в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.
  - 3.23. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:
    - выпускников МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г.;



- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г. или территорией, на которой оно расположено;
  - представителей организаций образования, науки и культуры;
  - граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
  - объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.
- 3.24. Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г. путем кооптации.
- 3.25. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:
- учредителем МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г.;
  - родителями (законными представителями) обучающихся;
  - обучающимися на уровне среднего общего образования;
  - работниками МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г.;
  - членами органов коллегиального управления ОО;
  - заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.
- 3.26. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.
- 3.27. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.
- 3.28. Кооптация в члены управляющего совета МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г. производится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в Совет представителя учредителя.
- 3.29. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.
- 3.30. Список предоставляется избранным и назначенным членам управляющего совета для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г., а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.
- 3.31. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов управляющего совета, который приобщается к протоколу

#### **4. Компетенция совета**

- 4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:
- нормативными правовыми актами РФ;
  - нормативными правовыми актами субъекта РФ;
  - нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
  - уставом МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г.

К компетенции управляющего совета МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г. относятся следующие функции:

- 4.2. утверждение Программы развития (по согласованию с Учредителем);
- 4.3. утверждение отчета о самообследовании;
- 4.4. принятие решения о единой форме одежды обучающихся и утверждение Положения о внешнем виде обучающихся;



- 4.5. согласование образовательной программы МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г.;
- 4.6. представление интересов МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г. в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 4.7. заслушивание отчетов директора МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г.;
- 4.8. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г.;
- 4.9. содействие совершенствованию материально-технической базы МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г., благоустройству его помещений и территории;
- 4.10. согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о совете родителей, Положения о совете обучающихся и др.
- 4.11. Обеспечивает участие представителей общественности:
  - в осуществлении образовательного процесса;
  - проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
  - государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
  - деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий.
  - самообследовании МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г.

Для осуществления своих компетенций Совет:

- 4.12. вносит предложения в проект устава МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г. в части своей компетенции;
- 4.13. обсуждает компонент учебного плана образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования и вносит предложения администрации МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г.;
- 4.14. совместно с администрацией МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г. разрабатывает программу развития;
- 4.15. согласовывает время начала и окончания занятий, принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- 4.16. рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса;
- 4.17. заслушивает отчет директора МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г. по итогам учебного и финансового года;
- 4.18. вносит директору МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г. предложения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в пределах выделяемых средств;
  - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- 4.19. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г., принимает меры к их улучшению.
- 4.20. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий перед общественностью.
- 4.21. Директор МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г. вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения совета в установленный срок.
- 4.22. Директор МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г. вправе распустить совет, если совет не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действу-



ющему законодательству. В этом случае проходит новое формирование совета по установленной процедуре.

- 4.23. В случае возникновения конфликта между советом и директором МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г., который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

## **5. Порядок организации деятельности совета**

- 5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания. На заседании Управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.
- 5.2. Совет возглавляет председатель, избираемый членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета. Обучающиеся, директор МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г., заместители директора МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г. не могут быть избраны председателем совета. Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.
- 5.3. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета.
- 5.4. В случае отсутствия председателя совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.
- 5.5. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря, который обеспечивает ведение протоколов заседания Совета.
- 5.6. Заседания совета проводятся по мере необходимости, по инициативе председателя совета, по требованию директора МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г., заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава совета.  
Дата, время, место, повестка заседания совета доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за пять дней до заседания совета.  
Заседание совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета.
- 5.7. На заседание Совета могут быть приглашены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) иная общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г., а также представители иных органов МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г.
- 5.8. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. Возражения кого-либо из членов Совета заносятся в протокол заседания Совета.
- 5.10. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 5.11. На заседании совета ведется протокол. В протоколе указываются:
  - время и место проведения заседания;
  - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
  - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;



- принятые решения.
- 5.12. Протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г.
- 5.13. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовало более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса.
- 5.14. Решением совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых проводится в отсутствие несовершеннолетних членов совета, например, рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г. и т.п.  
В этом случае заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета, за вычетом несовершеннолетних членов совета.
- 5.15. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г.

## **6. Права и ответственность члена совета**

- 6.1. Член совета имеет право:
- принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания совета;
  - инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;
  - использовать в работе совета информацию, полученную от администрации МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г. в пределах, установленных настоящим Положением;
  - по приглашению присутствовать на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г.;
  - досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.
- 6.2. Член совета обязан принимать участие в работе совета.
- 6.3. Член совета может быть выведен из состава совета по решению совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.
- 6.4. Член совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - при увольнении директора или работника МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г., избранного членом совета;
  - в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся ступеней основного и среднего общего образования;
  - в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
  - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
  - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по реше-

- нию суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- 6.5. Выписка из протокола заседания совета с решением о выводе члена совета хранится в МБОУ СОШ № 5 имени Куликова В.Г. После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 6.6. Деятельность совета прекращается по решению двух третей членов совета:
- в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению, в соответствии с законодательством;
  - в связи с истечением срока его полномочий;
  - в иных случаях (форс-мажор).