

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 4 от 29.03.2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ № 5

имени Куликова В.Г

от «03» апреля 2019г. № 162



Директор

Е.Н.Попова

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 5 города Невинномысска
имени Героя Советского Союза, Маршала Советского Союза
Куликова Виктора Георгиевича

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5 города Невинномысска имени Героя Советского Союза, Маршала Советского Союза Куликова Виктора Георгиевича (далее – Учреждение) разработано в соответствии с соответствием с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом Учреждения.

1.2. Управляющий совет (далее – Совет) Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления образованием. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.26, ст.89). Совет имеет полномочия, определенные Уставом школы по решению вопросов функционирования и её развития. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Указами Президента Российской, решениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства Просвещения РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

1.5. Основными задачами Совета являются:

определение основных направлений (программы) развития Учреждения, особенностей его образовательной Программы;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;

контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2.2. Компетенция Совета.

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Вносит предложения в проект Устава Учреждения в части своей компетенции и принимает Устав Учреждения.

2.2. Совместно с руководителем Учреждения разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения

2.3. Согласовывает продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий, принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся Учреждения.

Согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся.

2.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

2.5. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений (в том числе и внебюджетных средств), за исключением субвенций, предоставляемых из краевого и федерального бюджетов.

2.6. Представляет совместно с руководителем интересы Учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2.7. Принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства) в соответствии с действующим законодательством.

2.8. При необходимости согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации.

2.9. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса.

2.10. Дает согласие на сдачу в аренду образовательным учреждением в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности.

2.11. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.12. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством и утвержденными нормативами принимает меры к их улучшению.

2.13. Члены Совета несут ответственность за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий перед общественностью.

2.14. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

2.15. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае проходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

2.16. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

3. Состав и формирование Управляющего совета.

3.1. Членом Совета Учреждения может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители несовершеннолетних обучающихся на ступенях основного и среднего общего образования.

3.2. Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено

заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лицами, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

3.3. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

3.4. В выборах имеют право участвовать все педагогические работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в Учреждении вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу и обучающиеся на ступени основного или среднего общего образования.

4. Организация выборов членов Управляющего совета.

4.1. Выборы в Совет Учреждения избираемых членов Совета назначаются приказом Учреждения, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается лицо, ответственное за их проведение.

4.2. Ответственное, за проведение выборов лицо, может быть назначено из числа работников Учреждения. Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов директор Учреждения или его заместители.

4.3. Директор Учреждения обязан исполнять требования ответственного за проведение выборов лица и содействовать проведению выборов в соответствии с Положением об Управляющем Совете. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Совета директор Учреждения привлекает иных работников Учреждения.

4.4. Директор Учреждения оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

4.5. Лицо, ответственное за проведение выборов:

а) организует вместе с другими работниками Учреждения проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);

б) подводит итоги выборов членов Совета;

в) в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

г) составляет список избранных членов Совета и передает его по акту директору Учреждения вместе с подлинниками протоколов собраний (конференций), которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел Учреждения со сроком хранения не менее десяти лет.

4.6. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

4.7. Выборы Совета назначаются, как правило, на субботу либо на время после окончания занятий в Учреждении.

4.8. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования.

4.9. Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

4.10. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участием в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников Учреждения и др.) и обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).

4.11. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) голосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения или собрания обучающихся на ступени основного и среднего общего образования.

4.12. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

4.13. Кворум для проведения конференции во всех случаях устанавливается не менее 3/4 присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами соответствующих собраний.

4.14. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока.

4.15. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются (принимаются) администрацией Учреждения. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания (конференции), письменные заявления – прилагаются к протоколу собрания (конференции).

4.16. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию.

5. Выборы членов Совета – представителей родителей (законных представителей).

5.1. Выборы могут проводиться общим собранием родителей или конференцией представителей родителей, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы Учреждения. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении.

5.2. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.

5.3. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

6. Выборы членов Совета – представителей обучающихся на ступенях основного и среднего общего образования Учреждения.

6.1. В состав Совета избираются по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступеней основного и среднего общего образования.

6.2. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

6.3. Члены Совета - обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

6.4. Члены Совета из числа обучающихся на ступенях основного и среднего общего образования избираются собранием классов этой ступени, а при наличии нескольких классов каждого года обучения - конференцией делегатов от обучающихся соответствующих параллельных классов, избираемых на классных собраниях. Количество делегатов от каждого класса, избираемых для участия в конференции, определяется приказом Учреждения.

6.5. Общее число членов Совета из числа обучающихся не может превышать трех человек, по одному от соответствующих класса или параллели.

6.6. Выборы проводятся тайным голосованием обучающихся. Собрания классов или конференции различных параллелей проводятся независимо друг от друга. Избранным от параллели считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании обучающихся (делегатов конференции).

6.7. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

7. Выборы членов Совета – педагогических работников Учреждения.

7.1. Члены Совета из числа педагогических работников избираются общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

7.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

8. Оформление результатов выборов.

8.1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.

8.2. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до утверждения состава Совета эти собрания (конференции) по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом Учреждения, после чего указанные собрания (конференции) проводятся заново.

8.3. В случае выявления после утверждения состава Совета нарушений, допущенных в ходе выборов в Совет, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов также приказом Учреждения, а Совет распускается приказом Учреждения. При этом назначаются новые выборы Совета.

8.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Совет считается избранным и уполномоченным на осуществление своих функций после утверждения результатов выборов приказом Учреждения.

9. Процедура кооптации.

9.1. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших образовательную организацию;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательной организацией или территорией, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

9.2. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета учредителем либо уполномоченным учредителем органа, рассматриваются в первоочередном порядке.

9.3. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов управляющего совета.

9.4. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании. Ход заседания Управляющего совета результаты голосования оформляются протоколом и удостоверяются подписями председателя, секретаря и членов счетной комиссии. Протоколы направляются руководителю образовательной организации, при необходимости – учредителю либо уполномоченному учредителем органу.

10. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

10.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель Учреждения, заместитель руководителя и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

10.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение и отчитывается перед общественностью и учредителем.

10.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

10.4. Секретарь совета ведет документацию Совета, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

10.5. На заседании Совета секретарем ведется протокол. В протоколе указываются: - время и место проведения заседания; - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; - повестка дня заседания; - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; - принятые постановления. Протокол заседания подписывается председательствующим

на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

11. Организация работы Совета.

11.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение года, а также могут быть созваны по инициативе председателя Совета, по требованию руководителя Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

11.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении обучающегося из Учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

11.3. Каждый Член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

11.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. Решения Совета не могут противоречить законодательным актам и локальным документам перечисленным в п.1.3.

11.5. Члены Совета работают на общественных началах.

11.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

12. Комиссии Совета.

12.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В состав комиссий на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами Совета.

12.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета: учебной и воспитательной. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

12.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

13. Права и ответственность члена Совета.

13.1. Член Совета имеет право:

13.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

13.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

13.1.3. Использовать в работе Совета информацию, полученную от образовательного учреждения в пределах, установленных настоящим Положением.

13.1.4. По приглашению присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения.

13.1.5. Представлять интересы Учреждения в рамках компетенции Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях.

13.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

13.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета.

13.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

13.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени основного общего (9 класс) и среднего общего образования (10-11 класс), если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;

в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

13.5. Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членов Совета; в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий; в иных случаях (форс-мажор).